PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 30 de septiembre de 2024

Señor (a)
NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5917184**
Centro de Comercio Industria y Turismo
Coordinación academica
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5917184

IGNACIO OSPINA CAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.037.584.084** de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($37.509.696) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a) un (1) pagos por el mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VENTIOCHO PESOS ($1.637.328); b) siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($4.465.440) M/CTE; c) un pago por el mes de octubre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS DIESEIS PESOS M/CTE ($2.530.416).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Direccion General, en la **cuenta de ahorros Nº 43638267471 de Bancolombia**, cuyo titular es el contratista, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato, con el fin de surtir los tramites pertinentes. Para que el Sena pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el(la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago tales como: la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacion del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general del salud, pension y riesgos laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el (17) de (octubre) de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y técnicos de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural en la modalidad presencial y a distancia enmarcada en los lineamientos de programa sena emprende rural para el centro de comercio, industria y turismo de cordoba.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	De la formacion		
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo. y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecute las acciones de formación haciendo uso de las estrategias pedagógicas de formación por proyectos en el Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollos en pie municipio de en Ayapel en la vereda San Isidro fichas 2943343, San Jose de Ure Vereda Florida ficha 3055685 y en Puerto Libertador vereda Nueva esperanza con ficha 2980665 estas corresponden a emprendimiento en Producción de Cerdo Cebado.	• Guias de aprendizaje • Diseño curricular • Listas de asistencias • Registros fotográficos. **(Subidas en el carpeta GC)**
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Articule con los instructores de emprendimiento la realización de los alistamientos de las formaciones Puerto Libertador vereda Nueva esperanza con ficha 2980665 y en el municipio de Ayapel veredas Peru Y San Isidro fichas 2944778 y 2943343. estas corresponden a emprendimiento en Producción de Cerdo Cebado	Envío de las fichas de caracterización al instructor de emprendimiento. **(Subidas en el carpeta GC)**
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de	• Se brindó la atención requerida a la organización rural de campesinos en el programa en el Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollos en pie. En el municipio de San Jose de Ure vereda Florida ficha	• Listas de asistencias • Registros fotográficos. **(Subidas en el carpeta GC)**

	acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	3055685. y en Puerto Libertador vereda Nueva esperanza con ficha 2980665 a emprendimiento en Producción de Cerdo Cebado.	
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se brindó la atención requerida a la organización rural de campesinos de la asociación en Puerto Libertador vereda Nueva esperanza con ficha 2980665 a emprendimiento en Producción de Cerdo Cebado. Seguimiento y acompañamiento por parte de la dinamizadora del programa SER	• Registros fotograficos • **Fotos ver en los Anexos**
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	• Aseguré el reporte de la información con claridad oportunidad y veracidad. • Realice el alistamiento de la formación en en el Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollos en pie. En el municipio de San Jose de Ure vereda Florida..	• Informe mensual mes de septiembre. • Alistamiento archivo plano y ficha de caracterización.. **(Subidas en el carpeta GC)**
6.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	. • Presenté la legalización de los viáticos con todos sus soportes del mes de agosto.	• Legalización de viáticos del mes septiembre. **(Subidas en el carpeta GC)**
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego	No he evaluadoresultados de aprendizaje en este mes	
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y	No aplica para este mes	

	completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.		
9.	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	• No he participado en el procesos de inducción en este mes	
10.	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	• No he gestionado alianzas con entes territoriales u organizaciones privadas y sociales	
11.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No he participado en reuniones de seguimiento operativo del programa	
12.	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No he participado en este mes en eventos de carácter técnico convocados por dirección nacional.	
13.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales	• Presenté informe mensual sobre la ejecución de las obligaiones contractuales del mes.	• Pago seguridad social de las administradoras de Salud, ARL, y Fondo

	donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	• Presente las carpetas GC y GF con todos sus entregables	de pensiones correspondientes al mes de cobro del objeto. **(Subidas en la carpeta de evidencas GF.)**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	70924	MONTERIA- AYAPEL-MONTERIA	12-08-24	12-08-24
2	70924	MONTERIA- SAN JOSE DE URE -MONTERIA	13-08-24	13-08-24
3	70924	MONTERIA- PUERTO LIBERTADOR-MONTERIA	14-08-24	14-08-24
4	70924	MONTERIA- SAN JOSE DE URE -MONTERIA	15-08-24	15-08-24
5	70924	MONTERIA- VALENCIA-MONTERIA	16-08-24	16-08-24

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, relaciono el número de planilla **9472379040** de salud Arl y pension , correspondiente al mes agosto del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ocho (08) folios

Cordialmente,



IGNACIO OSPINA CAMPO
Contratista
C.C. No. 1.037.584.084

Recibí a

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5917184
Coordinador Academico
Cargo Instructor G20

FORMACION EN EL MANEJO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCIÓN DE POLLOS EN PIE EN EL MUNICIPIO DE VALENCIA ZONA URBANA FICHA 2930480





FORMACION EN EL MANEJO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCIÓN DE POLLOS EN PIE EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE URE VEREDA FLORIDA FICHA: 3055685





FORMACION EN PRODUCCIÓN DE CERDO CEBADO EN EL MUNICIPIO DE AYAPEL VEREDA SAN ISIDRO FICHA 2943343





FORMACION EN PRODUCCIÓN DE CERDO CEBADO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO LIBERTADOR VEREDA NUEVA ESPERANZA FICHA 2980665





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IGNACIO OSPINA CAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 16/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930480 - MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060101301 DOCUMENTAR HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TRIBUTARIA VIGENTE

21060101302 ALISTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE SEGÚN COMPROBANTES Y DOCUMENTOS COMERCIALES GENERADOS POR LA EMPRESA Y NORMATIVA VIGENTE

21060101303 ELABORAR ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS DE LA OPERACIÓN ECONÓMICA SIGUIENDO INDICACIONES TÉCNICAS.

21060101305 DOCUMENTAR DEVOLUCIÓN DEL IVA EN APLICATIVO DEFINIDO POR LA DIAN DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Encasetar aves según procedimiento y método técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203601 APLICAR PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA

27050203602 DISPONER INSUMOS, INSTALACIONES Y EQUIPOS, PARA EL ENCASETAMIENTO DE AVES, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS TÉCNICAS

27050203603 ACONDICIONAR EL GALPÓN PARA EL ENCASETAMIENTO DE LAS AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27050203604 RECEPCIONAR AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA

27050203605 REGISTRAR INFORMACIÓN DEL PROCESO DE RECEPCIÓN Y PLAN DE BIOSEGURIDAD EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203701 IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS ALIMENTICIOS DEL AVE Y CALIDAD DEL ALIMENTO DE ACUERDO A LA ETAPA DE DESARROLLO Y LÍNEA GENÉTICA.

27050203702 EFECTUAR LAS ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A POLLOS DE ENGORDE SEGÚN LA GUÍA DE MANEJO POR LÍNEA GENÉTICA

27050203703 ADMINISTRAR MEDICAMENTOS E INMUNOBIOLÓGICOS DE USO VETERINARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS

27050203704 DILIGENCIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN Y SANIDAD EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

27050203705 OBTENER INDICADORES TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DEL MANEJO SANITARIO DE ACUERDO A PARÁMETROS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3055685 - MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060101301 DOCUMENTAR HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TRIBUTARIA VIGENTE

21060101302 ALISTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE SEGÚN COMPROBANTES Y DOCUMENTOS COMERCIALES GENERADOS POR LA EMPRESA Y NORMATIVA VIGENTE

21060101303 ELABORAR ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS DE LA OPERACIÓN ECONÓMICA SIGUIENDO INDICACIONES TÉCNICAS.

21060101305 DOCUMENTAR DEVOLUCIÓN DEL IVA EN APLICATIVO DEFINIDO POR LA DIAN DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Encasetar aves según procedimiento y método técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203601 APLICAR PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA

27050203602 DISPONER INSUMOS, INSTALACIONES Y EQUIPOS, PARA EL ENCASETAMIENTO DE AVES, TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS TÉCNICAS

27050203603 ACONDICIONAR EL GALPÓN PARA EL ENCASETAMIENTO DE LAS AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27050203604 RECEPCIONAR AVES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA

27050203605 REGISTRAR INFORMACIÓN DEL PROCESO DE RECEPCIÓN Y PLAN DE BIOSEGURIDAD EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203701 IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS ALIMENTICIOS DEL AVE Y CALIDAD DEL ALIMENTO DE ACUERDO A LA ETAPA DE DESARROLLO Y LÍNEA GENÉTICA.

27050203702 EFECTUAR LAS ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A POLLOS DE ENGORDE SEGÚN LA GUÍA DE MANEJO POR LÍNEA GENÉTICA

27050203703 ADMINISTRAR MEDICAMENTOS E INMUNOBIOLÓGICOS DE USO VETERINARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS

27050203704 DILIGENCIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN Y SANIDAD EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

27050203705 OBTENER INDICADORES TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DEL MANEJO SANITARIO DE ACUERDO A PARÁMETROS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 104,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2943343 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CERDO CEBADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104001. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y ALIMENTOS PARA PORCINOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS

27050104002. COMPROBAR CANTIDAD Y CALIDAD DEL ALIMENTO Y AGUA A SUMINISTRAR SEGÚN CRITERIO TECNICO

27050104003. ALIMENTAR CERDOS DE ACUERDO CON ETAPA PRODUCTIVA Y PROTOCOLO.

27050104004. AJUSTAR PRACTICAS DE ALIMENTACION CONFORME A RESULTADO DEL PROCESO Y PROTOCOLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104201. IDENTIFICAR ANOMALIAS, ENFERMEDADES Y MANIFESTACIONES DE LESION DE ACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL

27050104202. ALISTAR MATERIALES E INSUMOS SANITARIOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO.

27050104203. APLICAR TRATAMIENTO DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO Y PRESCRIPCIÓN DEL PROFESIONAL.

27050104204. DOCUMENTAR ACTIVIDADES SANITARIAS DE ACUERDO CON CRITERIO TECNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2980665 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CERDO CEBADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104001. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y ALIMENTOS PARA PORCINOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS

27050104002. COMPROBAR CANTIDAD Y CALIDAD DEL ALIMENTO Y AGUA A SUMINISTRAR SEGÚN CRITERIO TECNICO

27050104003. ALIMENTAR CERDOS DE ACUERDO CON ETAPA PRODUCTIVA Y PROTOCOLO.

27050104004. AJUSTAR PRACTICAS DE ALIMENTACION CONFORME A RESULTADO DEL PROCESO Y PROTOCOLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104201. IDENTIFICAR ANOMALIAS, ENFERMEDADES Y MANIFESTACIONES DE LESION DE ACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL

27050104202. ALISTAR MATERIALES E INSUMOS SANITARIOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO.

27050104203. APLICAR TRATAMIENTO DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO Y PRESCRIPCIÓN DEL PROFESIONAL.

27050104204. DOCUMENTAR ACTIVIDADES SANITARIAS DE ACUERDO CON CRITERIO TECNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: IGNACIO OSPINA CAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA